**[Тех схема Установление сервитута](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/administrativnaya-reforma/tekhnologicheskie-karty/1882-tekh-skhema-ustanovlenie-servituta)**

**Приложение 1**

 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Лист N \_\_ | Всего листов \_\_ |
| 1. Заявлениев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления) | 2. | 2.1. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_2.2. количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.3. количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_, копиях \_\_\_2.4. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.5. дата "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_ ч., \_\_ мин. |
| 2. | Прошу заключить соглашение об установлении сервитута  в отношении земельного участка (части земельного участка) |
| Кадастровый номер: |   |
| Адрес (местоположение): |   |
|   |
| Цель установления сервитута: |   |
|   |
|   | Срок действия сервитута: |   |
| 3. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: |
|   | Лично в администрации |
|   | Лично в МФЦ 1 |
|   | Почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |
|   | На адрес электронной почты: |   |
|   | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Курской области |
| 4. | Расписку в получении документов прошу: |
|   | Выдать лично | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |
|   | Направить почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |
|   | На адрес электронной почты: |   |
|   | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Курской области |
|   | Не направлять |
| 5. | Заявитель: |
|   | Физическое лицо |
|   | Представитель физического лица |
|   |   | физическое лицо: |
| фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): |
|   |   |   |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|   |   |   |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| "\_\_" \_\_\_ \_\_\_ г. |   |
|   |
| Почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|   |   |   |
|   |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|   |
|   |
| юридическое лицо |
| полное наименование: |   |
|   |
| ОГРН: | ИНН: |
|   |   |
| страна регистрации: | дата регистрации: | номер регистрации: |
|   | "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |   |
|   |
| Почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|   |   |   |
|   |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|   |
|   |
| 6. | Документы, прилагаемые к заявлению: |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
| 7. | Подпись | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 8 | Отметка должностного лица, принявшего заявление, и приложенные к нему документы: |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |