АДМИНИСТРАЦИЯ

ЩЕГОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2019 г. №28

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F8019DECCCC789A47A79E250906E0CBF5D4FD80C84BBCDB4A8FCC6519226AB4Dy4H5K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F80183E1DAABD6AC7F70BD54976803EA06108351D3B2C7E3EFB39F13D62BAA4A4D1CCEy1HAK) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Щеголянского сельсовета

Беловского района И.В.Малахов

Утверждено

постановлением Администрации

Щеголянского сельсовета Беловского района от 10 апреля 2019 г. №28

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F80183E1DAABD6AC7F70BD54976803EA06108351D3B2C7E3EFB39F13D62BAA4A4D1CCFy1H2K) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

[информацию](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F8019DECCCC789A47A7AEA51916B0CBF5D4FD80C84BBCDB4A8FCC6519227AB4Ay4HDK), отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F80183E1DAABD6AC7F70BD54976803EA06108351D3B2C7E3EFB39F13D62BAA4A4D1CCFy1H2K) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F8019DECCCC789A47A79E250936C0CBF5D4FD80C84BBCDB4A8FCC6519226AA48y4H5K) для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F80183E1DAABD6AC7F70BD54976803EA06108351D3B2C7E3EFB39F13D62BAA4A4D1CCFy1H2K) настоящего Порядка, представленных руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается кадровыми службами структурных подразделений органа местного самоуправления, являющегося учредителем муниципального учреждения (осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения).

6. Кадровые службы структурных подразделений органа местного самоуправления, являющегося учредителем муниципального учреждения (осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения):

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F80183E1DAABD6AC7F70BD54976803EA06108351D3B2C7E3EFB39F13D62BAA4A4D1CCFy1H2K) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровые службы структурных подразделений органа местного самоуправления, являющегося учредителем муниципального учреждения (осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения) несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение [сведений](consultantplus://offline/ref=C0764A63A7A80348F8019DECCCC789A47A7AEA51916B0CBF5D4FD80C84BBCDB4A8FCC6519227AB4Ay4HDK), отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.