**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЩЕГОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 апреля 2017 года № 6/9**

**«Об утверждении Положения о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования «Щеголянский сельсовет»**

**Беловского района Курской области»**

# Руководствуясь статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11,12,13,13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 г № 35-ЗКО « О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» ( в редакции Законов Курской области от 19.04.2013 № 31-ЗКО, от 09.09.2015 № 76-ЗКО, от 20.02.2017 № 8-ЗКО), Устава муниципального образования « Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области, Собрание депутатов Щеголянского сельсовета Беловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда и гарантиях Главы муниципального образования « Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области.

2. Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области в течение месяца привести правовые акты Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области в соответствии с Положением о размере условиях оплаты труда и гарантиях главымуниципального образования

« Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской областии обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3.Решение Собрания депутатов Щеголянского сельсовета от 18.03.2008 года №170 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

-решение Собрания депутатов Щеголянского сельсовета от 26.12.2016 года № 15/32 «О денежном вознаграждении Главы Щеголянского сельсовета Беловского района, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска Главе Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области» - считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Щеголянского сельсовета

Беловского района И.В.Малахов

Утверждено

решением Собрания депутатов Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области от 24.04. 2017 № 6/9 «Об утверждении Положения о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования

«Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области»

**Положение**

**об условиях оплаты труда и гарантиях главы**

**муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области**

**1. Денежное вознаграждение Главы** **муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области**

1.1. Денежное вознаграждение Главы муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области утверждается Собранием депутатов муниципального образования « Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области

1.2. Индексация (или повышение) денежного вознаграждения Главы муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для муниципальных служащих Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области нормативным актом главы муниципального образования , в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

**2. Отпуск главы муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области**

2.1. Главе муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.2. Главе муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней.

**3.Пенсионное обеспечение Главы муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области**

3.1. Главе муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области при выходе на пенсию по старости

( инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) согласно Закону Курской области от 11.12.1998 г № 35-ЗКО № « О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе»

Назначение и выплата доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не производится лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

3.2. Назначение, выплата (приостановление, возобновление, прекращение выплаты), пересчет её размера и организация доставки доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется администрацией Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области .

3.3. Пересчет доплаты к страховой пенсии производится нормативным актом главы на индекс повышения денежного вознаграждения главы.

Лицам, замещавшим выборные должности Глав реорганизованных муниципальных образований путем присоединения, перерасчет размера доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности ) производится на коэффициент повышения (индексации) вознаграждения главе, вновь образованного муниципального образования.

3.4. Перечень документов, необходимых для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее- доплаты к страховой пенсии), правила обращения, назначения и перерасчета размера доплаты к страховой пенсии, ведение пенсионной документации устанавливаются в порядке, определяемом Администрацией Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Финансирование доплаты к страховой пенсии производится за счет средств местного бюджета.

**4. Дополнительные гарантии главе муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области**

4.1. Главе муниципального образования «Щеголянский сельсовет» Беловского района Курской области предоставляется транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3.Главе муниципального образования при нахождении в служебной командировке возмещаются расходы в связи со служебными командировками, оплатой жилья, а также производятся другие выплаты в соответствии с законодательством РФ и области в порядке, определенном Администрацией Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области.

4.3.1. Отбытие главы муниципального образования в служебную командировку оформляется распоряжением главы Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области и выдачей командировочного удостоверения,

срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей командировки.

4.3.2. Днём выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днём приезда- день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днём отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее- последующие сутки. Аналогично определяется день приезда главы муниципального образования в место постоянной службы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населённого пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

4.3.3. Фактическое время пребывания в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выбытия из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

Если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой организации.

4.3.4. За время нахождения главы муниципального образования в служебной командировке ему гарантируется сохранение денежного вознаграждения, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно в муниципальное образование, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства ( далее- суточные) , а также иные расходы, связанные со служебной командировкой.

4.3.5. Денежное вознаграждение за время нахождения главы муниципального образования в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по табелю учёта рабочего времени.

4.3.6. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку ему выдаётся денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения ( включая бронирование).

4.3.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются главе муниципального образования в размере, установленном законодательством РФ, при командировках в пределах Российской Федерации с коэффициентом 2, в города Москву, Санкт- Петербург- с коэффициентом 3.

Суточные выплачиваются главе муниципального образования за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.3.8. Расходы по проезду главы муниципального образования к месту командирования и обратно в муниципальное образование (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток- оплату багажа), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом- по билету 1 класса;

- морским и речным транспортом- по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте « люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

-железнодорожным транспортом- в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес- класса, с двуместными купе категории « СВ» или в вагоне категории « С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес- класса.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4.3.9. Командированному главе муниципального образования оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования ( кроме такси) к станции, пристани, аэропорту по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов ( билетов), подтверждающих эти расходы.

4.3.10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются главе муниципального образования (кроме случаев , когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтверждённым соответствующими документами.

В случае, если в населённом пункте отсутствует гостиница, главе муниципального образования обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населённом пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4.3.11. при отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

Сумма за питание и другие личные услуги, включённые в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счёт суточных и возмещению не подлежат.

4.3.12. В случае, вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются командированному главе муниципального образования при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

В случае временной нетрудоспособности командированного главе муниципального образования, удостоверенной в установленном порядке , ему возмещаются расходы по найму жилого помещения ( кроме случаев, когда глава муниципального образования находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течении всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению обязанностей или вернуться к своему постоянному мету жительства.

За период временной нетрудоспособности главе муниципального образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Направление главы муниципального образования в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства- участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

4.3.14. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

За время нахождения главы муниципального образования , направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации , в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации- в порядке и размерах, установленных для служебных командировок пунктом 4.3.7 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.15. При следовании главы муниципального образования территории российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Дата пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте главы муниципального образования. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

4.3.16. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку на территории государств- участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случаи вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.3.17. Главе муниципального образования, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и пунктом 4.3.7. настоящего Положения.

В случае, если глава муниципального образования, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства , в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе муниципального образования иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счёт питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов указанной нормы.

4.3.18. По возращению из служебной командировки Глава муниципального образования обязан в течении трёх рабочих дней предоставить в администрацию. Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области:

а) авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчёту прилагаются:

командировочное удостоверение (кроме служебных командировок на территорию иностранных государств), оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения;

о фактических расходах по проезду , включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями; об иных связанных со служебной командировкой расходах, предусмотренных данным положением;

б) отчет о служебной командировке.

4.3.19. Глава муниципального образования обязан произвести окончательный расчёт по выданным перед отъездом в служебную командировку денежным авансам на командировочные расходы.

расходы, превышающие размеры, установленные указанным Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации Щеголянского сельсовета Беловского района Курской области.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.